

Guatemala, 30 de octubre de 2015

Licenciada
Lucía Dolores Armas Gálvez
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Armas:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **octubre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000127**

Actividades realizadas:

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades de la Dirección General de las Artes con motivo de homenaje del Ballet Moderno y Folklórico a bailarines destacados.
- Asesoría en elaboración de programa, precedencias y vocativos en aniversario de Radio Faro.
- Asesoría en elaboración de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en homenaje al aniversario luctuoso del Ing. Efraín Recinos
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión de los festejos del 60 aniversario de la Declaratoria de Tikal como Parque Nacional.

- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del Instituto de Administración Pública de de España.
- Asesoría en reuniones de preparación de las actividades conmemorativas del Día Internacional del Rechazo a la Pobreza Extrema del Movimiento Cuarto Mundo.
- Asesoría en elaboración de programas, precedencias, vocativos, discurso y Maestro de Ceremonias en acto del Cambio de la Rosa de la Paz de Cuarto Mundo, en conmemoración del Día Internacional del Rechazo a la Pobreza Extrema.
- Asesoría en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística de la entrega de la Medalla Popol Wuj a Bibliotecarias distinguidas del 2012 al 2015
- Acompañamiento protocolario a invitados a reuniones de trabajo y protocolarias de las autoridades del Ministerio.

Resultados obtenidos:

- La asesoría para las actividades que se llevaron se a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo. 
Estuardo José Estupín Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes


Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz